Instrucciones para iniciar sesión Envision- Matemáticas

- 1. Vaya al sitio de Web titulado: <u>https://www.sdhc.k12.fl.us/</u>
- 2. En la parte superior de la pantalla, haga clic en la palabra "Students"



3. Vaya hacia la parte inferior (parte de abajo) de la página y verá una lista de recursos.



4. Para el inicio de sesión Clever, haga clic en el icono de inicio de sesión Clever.

<u>م</u>	9	C	Cleve	Hon	nerco	m	60 6	dsby: Login			🥑 НМН	Ed - Assi	ignments Ov	ne 🗎 l	esson 1 Pla	ant Needs.pc	df 🖌 🖌 🖌	Studen	t Resources -	Hill \times +	\sim			_	σ	×
\leftrightarrow \rightarrow \circlearrowright $\widehat{\omega}$ $\widehat{\alpha}$ https://www.sdbc.k12.fl.us/page					geconfig	;/index/*	1										Ω.	$\dot{\mathbf{x}}$	5 ⁴	L.	Ŀ					
÷	<i>→</i>))	<u><u>a</u></u>	A	https;	Reso	urces	geconfig Ge gin	g/index/	stions	(613) 27 12 udent Ca	22.4788	8.00 (n. Mond	ley Friday		Report A Bull	k.		*	₹	L	L ^A	SCHOOL SEARC
							Helpt STUDE • G • So • So	Jbrary Media ful Links NT INFORMA aduation Dates used Progressio aduation Requiru dent Records	Services TION in Pan ements		SCHOOL • Athlet • Break	Office : INFORM	ATION Menus	AD	Online Re Test DITIONAL • Internet Sa • Match Hom • Statewards • Statewards • Statewards • Statewards • Statewards	information information for examples and the session of the information	8 ION	Stude STUDE • <u>Co</u> • <u>Sci</u>	ent Code of C NT OPPORTL mmunity Service nolamily Oppor	UNITIES Stunides						CH I
-	\$	о ту	pe h	ere to	o sear	ch			0	Ħ	9	е		Ê I	a 🕫	w	K	@		я ^я	^ @	• •	• ** * <*	9:15 3/23/	AM 2020	3

5. Serás re-dirigido a esta página. Haga clic en el botón "log in with active directory button."

Ð	Clever Homeroom	📫 Edsby: Login	🤘 HMH Ed - A	ssignments	🗎 Lesson 1	Plant Needs.p	🍚 Studen	t Resources - Hil	C Clever Log in	× H	ΗV	-	ø	×
\leftarrow	\rightarrow \mho \textcircled{a} http	ps://dever.com/oauth/authoriz	e?channel=clever&	client_id=4c	63c1cf623dce8	2caac&confirm	ed=true&distr	rict_id=5107e46bf	8c1c7563a000002&rec	direct_uri (□ ☆	7,≓	h &	
		c	Hills	boroug	gh Coun	ty Public	: Schoo	ls	500	2			X	0
		[Log in	with Activ	e Directory		Ck	ever		0	R			
							Clever E Distric	Badge log in It admin log in	4	N			Bit	
	Clever 5 2020 Princy Policy - Terms of Sanko	r							1	×				
	, P Type here to search		o 🗄 🍳) (2)	🥫 💼	1 💼 🧃		🗶 🔛		x ^R ^	lla 🥌 é	🌢 🚛 🕼 👌	9:18 AM (/23/2020	3

6. Aquí es donde hará que su estudiante inicie sesión con su información de inicio de sesión Clever. (Su nombre de usuario es su número de almuerzo, con la contraseña de su distrito. Si necesita ayuda con esto, hágamelo saber).

<image/>				
<image/>	\leftrightarrow \rightarrow O \Leftrightarrow \oplus https://	hcpsadfs.hcps.net/adfs/ls/?SAMLReq	uest-fvJdTEIwFP3rS99Z12182IwRhBhJUBdAH3wa0XcnTbYWezvUf28Bibz	rW3tzPu45bTbSaptgDxaV0WPCwchM8m: 🛄 🛧 🎓 🔬 🖻 …
 Sign with your district account 				Hillsborough County PUBLIC SCHOOLS Preparing Students for Life
Sign R				Sign in with your district account jomeone@example.com Password
010.4M				Sign in Employees Use your district employee number and district password. Torgot/Reset: Employee Password Student Use your district student ID (Junch number) and district password, Forgot/Reset Student Password 2004

7. Una vez que haya iniciado sesión, lo llevará a esta página. Clickea / presione el icono Realize.



8. Le re-dirigirá a una página que se ve así. Haga clic en el enlace para Florida Math.



9. La siguiente página es donde puede hacer clic en las clases, ver las tareas, etc.



10. Después de hacer clic en las clases, lo llevará a las tareas.

reatize.		
50120300 - MATH C Assignments Discu	R 01/104/0074/P30/83	
🕒 10-2 Mental M	ath add 10 More	
Darceter 01/20/20 12 00xm Instauroret de pages 406 The balank, Rementer Usara	Dis 2007 Dis 2007 Dis 11 19pm nd 407. You may use the pencil on the sight side of the paper to write ball an iso seen we can get the correct.	Term In All
Add a Convent		Cancel Post Score
1 💿	10-2: Visual Learning	NetStylet -
2	Interactive Student Edition: Grade 1 Lesson 1	10-2 infrageas -
3	10-2: Daily Review	NotStated -

11. Haga clic en la tarea que le corresponde. Luego verá las páginas que necesita hacer con una barra de herramientas

junto a la página en la que estará trabajando.



12. En la barra de herramientas, puede usar el lápiz para escribir o puede ir a los iconos azules y presionar el que tiene un Tt. El que tiene la Tt le permitirá escribir su respuesta en la página, puede cambiar el color del texto para que sea más fácil de ver. Cuando use el botón Tt, escriba su respuesta y presione "enter". Luego puede moverlo donde desee.



13. Cuando haya terminado con la tarea, hará clic en "mark as complete button" (lo marca ya completado) entonces yo (maestra) podré mirarlo y calificarlo (darle nota).

